

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского»

Согласовано Педагогическим советом МАОУ СОШ № 5	Рассмотрено на заседании Наблюдательного Совета	Принят с учетом мнения совета обучающихся и родителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова-Тян-Шанского» Протокол от 15.09.2025 № 2	Утвержден приказом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова- Тян-Шанского» приказ от 17.09.2025 № 263/1 Директор _____ М.В. Корнилова
Протокол от 15.09.2025 № 2	Протокол от 15.09.2025 № 2		

**Правила приема обучающихся (воспитанников)
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского» (далее – Правила, МАОУ СОШ № 5) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАОУ СОШ № 5, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

2. Порядок приема

2.1. Правила призваны обеспечить прием в МАОУ СОШ № 5 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ СОШ № 5 (далее закрепленная территория).

2.2. Контингент воспитанников МАОУ СОШ № 5 формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп в МАОУ СОШ № 5 определяется Учредителем.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием в МАОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в МАОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. МАОУ СОШ № 5 обязано знакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МАОУ СОШ № 5 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников¹.

2.7. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов для приема в МАОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам дошкольного образования, размещаются на информационных стендах МАОУ СОШ № 5 и на официальном сайте МАОУ СОШ № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. На информационных стендах МАОУ СОШ № 5 и на официальном сайте организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАОУ СОШ № 5, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ № 5 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием в МАОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме представляется в МАОУ СОШ № 5 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

¹ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 23.01.2023 N 50);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.14. Прием в МАОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам дошкольного образования иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», настоящими Правилами.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в

² Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык⁴.

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в МАОУ СОШ № 5 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в МАОУ СОШ № 5 и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12, 2.13 и 2.15 настоящего

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.21. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 и 2.15 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель МАОУ СОШ № 5 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАОУ СОШ № 5. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 5, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила вступают в силу после его утверждения распорядительным актом директора МАОУ СОШ № 5.

3.2. Срок действия настоящих правил до 28.06.2026 года.

Директору МАОУ СОШ № 5
Корниловой Марине Викторовне
(фамилия, имя, отчество)
от родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
Паспортные данные _____

Заявление № _____

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского» моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка «____» _____ 20__ г.,

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу _____ направленности с режимом пребывания _____

(указать необходимый режим пребывания)

с _____

(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель ребенка): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты _____,

номер телефона (при наличии) _____

Отец (законный представитель ребенка): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,

Адрес электронной почты _____,

номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Сообщаю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(Нуждается/не нуждается)

подпись матери

подпись отца

С Уставом МАОУ СОШ № 5, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МАОУ СОШ № 5 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей), Постановлением администрации города Мончегорска о закреплении территории муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Мончегорск с подведомственной территорией ознакомлен (а).

подпись матери

подпись отца

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись матери

подпись отца

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____.

подпись матери

подпись отца

дата

подпись заявителя

/_____/

/расшифровка

Индивидуальный номер заявления _____ от «_____» _____ 20____ г.

**Журнал
регистрации заявлений о приеме в МАОУ СОШ № 5**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка.	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица за прием документов	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки (с указанием даты получения расписки)

**Расписка
в получении документов о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 5**

выдана

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

индивидуальный номер заявления _____

При приеме _____

Ф.И. ребенка

в МАОУ СОШ № 5

приняты следующие документы:

Ответственное лицо за прием документов

М.П. дата подпись расшифровка подписи